



**Oggetto:** Autorizzazione incarico retribuito al dipendente dr.  
Fortunato Caso per consulenza soc. coop. "Buy Quick".

### **Il Segretario Generale**

- Vista la nota prot. 1171 del 05.02.2013, con la quale la "Buy Quick" Soc. coop., con sede in Lusciano (CE) alla via M. D'Antona, 4, richiede l'autorizzazione per il dr. Fortunato Caso, dipendente in servizio a tempo indeterminato con la cat. D3, posizione economica D6, Vice Segretario Generale, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, per poter espletare attività di consulenza avente per oggetto: *"Affiancamento formativo per gli adempimenti connessi alla gestione economica del personale. Supporto alle dichiarazioni fiscali e contributive, mensili ed annuali"*, presso il Comune di Formia (LT);
- Considerato che la durata presunta dell'incarico è di n. 3 (tre) mesi, dalla data della presente, eventualmente prorogabile previa ulteriore autorizzazione;
- Visto l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prevede l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per poter conferire incarico retribuito ad un proprio dipendente, previa verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Visto che non sussistono motivi ostativi e tanto meno conflitti di interessi;
- Visto l'art. 57, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12.10.2001, che attribuisce al Segretario Generale la competenza al rilascio delle autorizzazioni previste ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- Rilevata la propria competenza, a norma delle richiamate disposizioni;
- Ritenuto di poter concedere l'autorizzazione al dr. Caso, previo assolvimento di tutti gli obblighi che attengono alla trasparenza degli incarichi retribuiti dei pubblici dipendenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

### **DISPONE**

- Autorizzare il dr. Fortunato Caso, dipendente di questo Ente in qualità di Vice Segretario Generale, ad espletare incarico retribuito di consulenza alla Soc. coop. "Buy Quick", con sede in Lusciano (CE), avente per oggetto: *"Affiancamento formativo per gli adempimenti connessi alla gestione economica del personale. Supporto alle dichiarazioni fiscali e contributive, mensili ed annuali"*, presso il Comune di Formia (LT), giusta richiesta allegata prot. 1171 del 05.02.2013;
- Stabilire che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Villaricca, e che nel caso di svolgimento dell'incarico oltre

i tre mesi, inizialmente previsti, dovrà essere richiesta proroga della presente autorizzazione;

- Precisare che dovranno essere assolti a cura dell'Ufficio Personale tutti gli obblighi di comunicazione in materia di trasparenza previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- Inviare all'interessato il presente provvedimento, oltre che alla soc. coop. "Buy Quick", ed all'Ufficio Personale, per l'inserimento nel fascicolo;
- Disporre che la presente sia pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 6 febbraio 2013

**Il Segretario Generale**

*dr. Franco NATALE*





Buy Quick creations Soc. Coop.  
Sede Legale: Via M. D'Antona, 4  
Sede Commerciale: Viale della Libertà, 99  
81030 Lusciano (Ce)  
Tel. 081.8125270  
Tel. e Fax 081.5035083  
Partita IVA 03188980613



CONCESSIONARIO  
**GRUPPO EDITORIALE CEL**  
Napoli - Caserta - Avellino - Benevento  
Latina - Frosinone

www.buyquick.it - info@buyquick.it

IDAutomation.com, Inc. DEMO



Comune di Villaricca (Napoli)  
E - 05/02/2013 - Prot. N. 0001171 (143751) - P.3.04;  
BUY QUICK SOC. COOP  
FGAUDIERI

Spett.le  
Sig. Sindaco  
Comune di Villaricca (NA)

Lusciano, 04/02/2013

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' VS. DIPENDENTE.

La ditta BUY QUICK soc. coop., con la presente, intende richiederLe la disponibilità del Dott. Fortunato Caso, dipendente di codesto Ente, per consulenza retribuita dalla presente società ed avente ad oggetto: "**Affiancamento formativo per gli adempimenti connessi alla gestione economica del personale. Supporto alle dichiarazioni fiscali e contributive, mensili ed annuali**" presso il Comune di Formia (LT). La durata presunta sarà di n. 3 mesi, e ci si riserva di richiedere, qualora fosse necessario, una proroga ulteriore dell'autorizzazione.

Buy Quick soc. coop.  
L' Amministratore  
V. Ferrante